



**PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR  
KECAMATAN SIANTAR SITILASARI  
KELURAHAN SETIA NEGARA**

Nomor SOP	039.3/406.16.2.2/ 1140 /MIII-2024
Tgl Pembuatan	30 Agustus 2024
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	30 Agustus 2024
Disahkan oleh	 <b>LURAH SETIA NEGARA</b>
Nama SOP	 <b>DIDI KIMANTIO, SH</b> <b>NIP. 198212272008011002</b> Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
- Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar
- Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 6 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar
- Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat

**Perkataan :**

SOP Pengelolaan Naskah Dinas Masuk dan Keluar  
Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat

Perhatian :  
Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan  
diperlukan koordinasi dengan seluruh stakeholder yang terkait

**KualifikasiPelaksana :**


1. Memahami Persyaratan dalam mengurus Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan
2. Memahami format Surat Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan yang benar
3. Pendidikan Terakhir minimal Sekolah Menengah Atas (SMA)
4. Mampu/cakap mengoperasikan komputer/laptop

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Komputer/Laptop
2. Printer
3. Pulpen
4. Kertas
5. Agenda
6. Buku Ekspedisi

**Pencatatan/Pendataan :**

1. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu.

Uraian Kegiatan	Pelaksana				Pemohon	Mutu baku	waktu	Out
	Lurah	Sekretaris Lurah	Kasi /Kasubag	JABATAN PELAKSANA				
<p>1. Pemohon datang, mengajukan permohonan dengan membawa Kelengkapan berkas</p>					<p>Membawa berkas :</p> <p><b>A. Bagi WNI :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KK dan KTP dari Pemohon, saksi dan Orang Tua Kandung Pemohon</li> <li>2. Fotocopy Pernyataan Belum Pernah Menikah diatas materai dari Pemohon</li> <li>3. Asli dan Fotocopy Akta Kelahiran dan Ijazah terakhir</li> <li>4. Asli dan fotocopy Surat Ket. Kantor Lurah/Desa</li> <li>5. Surat Rekomendasi dari KUA Pemohon ke KUA Siantar SITALASARI(Agama Islam), Surat Kawin dari Rumah Ibadah yang ditandatangani Pemuka Agamanya (Agama Lainnya)</li> <li>6. Naskah Penasihatian (BP-4)</li> <li>7. Asli Akta Cerai hidup atau Surat Kematian dari Kantor Lurah/Desa bagi yang Cerai Mati</li> <li>8. Surat Pengantar dari RT</li> <li>9. Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan</li> </ol> <p><b>B. Bagi WNA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asli dan Fotocopy Surat dari Konsulat WNA</li> <li>2. Fotocopy Akta Lahir dari Pemerintah WNA</li> <li>3. Surat Pernyataan WNA yang Disahkan Pemerintah WNA</li> <li>4. Surat Permohonan Kawin dari Pemerintah WNA</li> <li>5. Tanda Pengenal Sah dan Pasport WNA</li> <li>6. Tanda Pengenal Sah Orang Tua Kandung WNA</li> <li>7. Surat Menikah dari Pemerintah WNA</li> <li>8. Surat Pengantar dari RT</li> <li>9. Tanda Lunas PBB tahun Berjalan</li> </ol>			